

桃園市中壢區青埔國民小學校長與教師公開授課實施計畫

108 年 5 月 29 日 課發會初訂

壹、依據

- 一、桃園市政府教育局 107 年 11 月 28 日桃教中字第 1070101343 號函。
- 二、本校 114 學年度課程發展計畫。

貳、目的

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案,提升教學品質改善。
- 二、藉由公開授課落實專業對話,形塑同儕共學之教學文化。
- 三、教師專業發展評鑑,建構本校課程與教學授課研究之氛圍,提升學生學習效益。

參、實施對象

- 一、本校正式編制校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任,於本校聘期為三個月以上之代課、代理教師。

三、下列人員有意願公開授課者,視同公開授課人員:

- (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
- (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任,聘期不足三個月之代課、代理教師。

肆、實施方式

一、公開授課採下列方式分學群進行:

- (一)一至六年級每學年三至六班組成一個學群。
- (二)科任及行政群組以教授科目得分組:分別為英語文學群、本土語學群、自然學群、社會學群、藝術學群、健體學群、資訊學群等。

二、公開授課之實施方式:

(一)校內公開授課

1. 授課人員每學年至少公開授課一次,並以校內教師觀課為原則。
2. 授課人員每學年至少擔任二次公開授課之教學觀察。
3. 校內公開授課可結合領域課程研究共備社群、輔導團分區輔導、到校輔導、分組合作學習、學習共同體、議題融入領域教學等方案辦理。

(二)校外公開授課(區級以上公開授課)

1. 學校得視需求每學年度辦理一場區級以上公開授課研討會。

2. 辦理區級以上公開授課、教學觀察及專業回饋等相關流程由教務處安排，並應於研習開辦一週前發文函知其他學校，以利報名參與。
3. 辦理或參與區級以上公開授課研討會，學校薦派及工作人員以公假課務排代為原則，自由參加者以課務自理公假登記為原則。

伍、公開授課實施流程

- 一、共同備課：授課人員於公開授課前，應針對授課單元共同備課討論，得與各領域教學研究會、專業學習社群、年級或年段會議合併辦理，並完成備課紀錄或影像紀錄。
- 二、說課活動：授課人員應提供教學活動設計單，簡要說明觀課課堂之教學單元內容，對於觀課者及觀察內容作簡要說明，並依約定進行小組觀察或全課室觀察。若參與觀課之人員皆為原有共備社群成員，亦對該班學生學習狀況了解，則說課活動可省略。
- 三、公開授課：授課人員每次以一節為原則，得視課程需要增加節數，並於實施公開授課前提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。
- 四、教學觀察：觀課教師須於觀課前協調觀察不同學生之學習，觀課教師以全程參與該堂課教學觀察為原則，並完成教學觀察紀錄表，以利專業回饋之進行。
- 五、專業回饋：推舉議課主持人，掌握議課內容及流程。由授課人員及觀課教師於公開授課後就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。觀課教師應於公開觀課結束後繳交教學觀察紀錄表件，授課人員應於公開授課結束後繳交教學省思心得表件，並由學校彙整存查，以利相關研習時數核發事宜。
- 六、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校覈實核給研習時數證明。
- 七、觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由服務學校覈實核給研習時數證明。

陸、公開授課實施各項表件繳交說明

步 驟	進行活動	表件說明	負 責 人	繳交期限
1	學群填報公開授課時間	【附件一】學群公開授課規劃表	◎學群召集人上傳	新學期開學後三週內
2	公布全校公開授課行事曆	【附件二】全校公開授課行事曆	◎由教務處彙整並經課程發展委員會通過 後公布	上學期於九月三十日前，下學期於三月三十一日前公告於學校網頁專區。
3	開放全校公開授課觀課填報表	【附件三】公開授課預約觀課者登記表	◎由教務處於網頁公布，並開放預約登記。	
4	備課前： 教學者進行教學活動設計	【附件四】教學活動設計表件	◎教學者	每場公開授課完成後兩週內上傳 ◆ 本 校 QPPS DATA-雲端硬碟 \03-雲端Data\資料填報:\教務處\公開授課\114 學年度-(依學群名稱 存入資料夾)-(開立姓名資料夾)
5	共同備課	【附件五】備課紀錄表單	◎教學者	
6	說課活動	【附件四】教學活動設計表件(修正後) 【附件六】開授課學生座位表	◎教學者	
7	公開授課	【附件七】公開授課自評表	◎教學者	
8	教學觀察	【附件八】觀課紀錄表	◎每一觀課者由學群記錄者彙集後掃描上傳	

9	專業回饋	【附件九】議課紀錄表	◎學群記錄者	
10	成果彙整	【附件十】公開授課成果記錄表	◎學群攝影者	
11	核定研習時數	每場公開授課完成繳交各項資料後，由教務處確認無誤後，核定該學群研習時數 3 小時。	◎教務處	

柒、其他注意事項

- 一、公開授課得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新、教室走察或教育實驗計畫等辦理之。
- 二、教學觀察人員，以全程參與為原則，學校應定期邀請家長參與教師公開授課(參與者應全程參與，內容包含：共同備課、說課活動、公開授課及教學觀察，並應遵守觀課倫理不損害學生學習權及隱私權)或其他課程及教學相關活動，增進家長參與教師教學、學校課程、教學實踐及專業回饋，建立親師生共學之學校文化。
- 三、學校得提供公開授課相關之研習課程，協助校長及教師實施公開授課。
- 四、學校教務處應彙整核定公開授課計畫，公告各學年度辦理場次，上學期於九月三十日前、下學期於三月三十一日前，並經課程發展委員會同意後，公告於學校網頁並據以實施，未如期公告或實施困難之學校，由督學予以專案協助。
- 五、公開授課行事曆若有調整，應於實施前一週，提供給教務處，並教務處於學校網頁公告修正版本。
- 六、公開授課須於上班時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則，必要時得調課配合之。
- 七、辦理區級公開課或參與跨校公開共備觀議課研究會，可報請教育局同意核予學校薦派及工作人員公假(課務排代)，自由參加者以公假登記出席。

捌、本計畫經課程發展委員會核准後公告實施，修正時亦同。

桃園市中壢區青埔國民小學 114 學年度○○學群公開授課規劃表(附件一)

本學群成員：

公開授課 人員	授課 地點	領域單元	備課時間 地點	說課時間 地點	議課時間 地點	記錄	攝影
(行) 徐大福	606	社會六上 第二單元	10/13 第 1 節 606	10/20 第 1 節 會議室	10/20 第 5 節 會議室	鄭中柔	陳桓桓

◇ 備註：

一、每學年一次公開授課，三場(以上)觀摩他人公開授課。

二、學群名稱:101-105(1-1 學群)、106-110(1-2 學群)、201-205(2-1 學群)、206-210(2-2 學群)以此類推。科任及行政分英語文學群、本土語學群、自然學群、社會學群、藝術學群、健體學群、資訊-手作學群、專題探究-人文學群等。

三、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

◎上表黃色部分為示範填寫，請參考後刪除，不足列自行增刪。

桃園市中壢區青埔國民小學學全校公開授課行事曆(附件二)

公開授課日期	公開授課人員	公開授課地點	領域單元	備課時間 地 點	說課時間 地 點	議課時間 地 點
9/20	508 徐小芳	508	數學五上 第二單元	09/13 第 1 節 508	09/20 第 1 節 506	
10/4	(科) 范小毓	英語 教室 1	英語六上 Lesson 2	09/15 第 6 節 英語教室 1	09/22 第 5 節 英語教室 1	

桃園市中壢區青埔國民小學公開授課預約觀課者登記表(附件三)

[illegible]

桃園市中壢區青埔國民小學公開授課課程活動設計(附件四)

壹、設計理念

請務必以已經發布領綱內容，簡要說明本案例之教學設計理念，敘寫重點可包括：一、單元的設計緣起、背景、意涵與重要性。

2、學生學習特質與需求（起始行為或先備知識）。

3、核心素養的展現（如知識、情意、能力的整合，學習情境與脈絡、學習歷程與方法、實踐力行的表現）。（必寫）

總綱核心素養面向	總綱／核心素養項目	領綱核心素養具體內涵	主要教學內容
A 自主行動			
B 溝通互動			
C 社會參與			

4、學習重點（表現與內容）的統整與銜接。（建議填寫）五、議題融入與跨科／領域統整的規劃。

六、重要教學策略與評量的說明。

貳、主題與單元架構

1、以圖或表摘要呈現該主題之單元規劃的教學架構。

2、可聚焦2節詳案之教學內容摘要。

參、學習活動設計

領域／科目／跨領域				
實施年級		總節數	共_____節，_____分鐘 (以 2 節為原則)	
(聚焦之)單元名稱				
設計依據				
學習重點	學習表現	● 列出指標與指標的完整說明 ● 列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上。 ● 學習表現與學習內容需能明確地連結。	核心素養	● 先條列總綱核心素養的面向與項目。 ● 再條列領綱核心素養的具體內涵。 ● 僅列舉與 2 節課學習具高度相關性的核心素養。
	學習內容	● 列出指標與指標的完整說明 ● 列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上 ● 學習表現與學習內容需能明確地連結。		
議題融入	議題／學習主題	以總綱十九項議題為主，考量議題核心精神與 2 節課學習重點的連結，視需要列出擬融入的議題名稱與學習主題。		
	議題實質內涵	● 列出與前列呼應的議題實質內涵。 ● 雖非必要項目，但在撰寫案例時仍鼓勵儘可能融入相關議題，惟仍請掌握「適切」原則，避免牽強。		
與其他領域／科目的連結		視需要列出。		
教材來源		● 列出本單元教學設計所依據的教科書或其他教材的版本、冊次及頁碼等。 ● 其他參考資源請視性質列於「參考資料」或「附錄」。		

學習目標

- 以淺顯易懂文字條列本單元學習目標。
- 結合學習表現與學習內容，呼應核心素養。
- 敘寫時建議參考「學習表現及學習內容雙向細目表」的架構。

節數	學習活動設計		
	學習引導內容及實施方式 (含時間分配)	學習評量(重點/方式)	教學提醒事項
第一節	● 時間數請括弧於活動標題後。 ● 標題階層，請使用： 一、 (一) 1. (1) - A (A) ● 摘要說明學習活動內容及引導重點，請考量如何使學習活動及其引導方式更有助於促進核心素養(三面九項)的養成與素養導向教學(如：整合知識情意技能、結合生活情境與實踐、強化對學習策略與學習過程的省思等)的落實。 ● 學習活動可包括引起動機、發展活動、總結活動、評量活動、延伸活動等，並以簡要的教學流程呈現。 ● 請著重如何將學習內容轉化為學生的學習任務，以及如何以關鍵提問引導學生進行探究、實作與省思。	● 搭配學習流程，簡要說明各項學習活動的評量方式及內容，提出可採行的方法、重要過程、規準或指標等。 ● 評量時機、方式及內容應能有效連結學習目標、學習重點及學習活動，並促進核心素養內涵的落實。 ● 評量工具，如學習單、檢核表或同儕互評表等之完整內容，請列於「附錄」。	
第二節			

教學設備／資源：

- 若有教學時需使用的器材、設備或其他資源時，請列出。
- 視需要列出學生學習或評量所使用的各項媒材，如：教學簡報、講義、學習單、檢核表或同儕互評表等。

參考資料：

視需要列出教師教學所需的補充資料

桃園市中壢區青埔國民小學 114 學年度共同備課紀錄表

科目領域：_____		年級：_____	
日期	____年__月__日 (__:__~__:__) ____年__月__ 日 (__:__~__:__) ____年__月__日 (__:__ ~__:__)	地點	
參加人員 簽名			
內容概要：			

(本表不敷使用，可自行複製。)

填寫說明：

1. 共同備課以同學群為原則，次數多寡亦可自行調整。
2. 組成成員可以是同學年老師、同領域老師或輔導教師(如資深老師)與夥伴教師(新進教師)。
3. 共同備課是教師專業發展社群一環，重點在落實教師專業對話，老師可以發揮創意發展合宜模式。

桃園市中壢區青埔國民小學公開授課_____學生座位表

講 臺

門

◆3-5	3-1
◆3-4	3-2
	3-3

【第三組】

2-5	◎2-1
◆2-4	2-2
◎2-3	

【第二組】

	◆1-1
1-5	◎1-2
1-4	1-3

【第一組】

	6-1
6-5	◆6-2
6-4	6-3

【第六組】

◎5-5	5-1
5-4	◆5-2
5-3	

【第五組】

	4-1
4-5	◎4-2
◎4-4	◆4-3

【第四組】

計 女 · 男 ◆:學習力較佳 ◎:學習力較弱

門

◎本表由授課者依授課各分組學生座位安排做修正。

桃園市中壢區青埔國民小學 114 學年度教師公開授課自評表

公開授課者		授課日期	年 月 日
觀課人員		授課班級	
授課領域單元			
實際教學內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標達成情形			
自我省思			
同儕回饋後心得			

桃園市中壢區青埔國民小學 114 學年度教師公開授課教學觀察表

授課教師			觀課伙伴	學校：_____姓名：_____		
教學科目			單元名稱			
教學班級			觀課日期			
觀課紀錄表						
時間/教學流程/教學活動或事件紀錄〈學生學習情形〉◆：學習力較佳 ◎：學習力較弱						
教學歷程 活動記要	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6
觀察者的回饋						
值得學習的地方(教學方法、班經….)				我的疑問、感想或建議		

桃園市中壢區青埔國民小 114 學年度教師共同議課會議紀錄

壹、會議時間：民國 年 月 日（星期 ）上午 時

貳、會議地點： 國中/小 會議室（ ）

參、主 席： 記 錄：

肆、參加人員：如附簽到表（簽到表格式各校自訂）

伍、會議紀錄

1、 主席致詞：

2、 公開授課（被觀課）教師心得分享報告（請依教學活動設計與評量理念、教學技術運用、課程特色、教學省思、困難點、經驗、心得、檢討改進……等各點條列）

3、 同儕專業回饋與建議：

4、 臨時動議：

陸、散會： 時

桃園市中壢區青埔國民小學 114 學年度公開授課成果記錄表

學群名稱		授課者	
授課時間		彙整者	
成果照片			
備課		說課	
觀課		觀課	
議課		議課	

◎照片說明請自行修正