|  |
| --- |
| **新進人員簡歷表** |
| 姓名：  | 性別：  | 出生年月日：  | 身分證號碼：  |
| 聯絡地址： 家裡電話：　　　　　　　　 手機號碼： e-mail :  |
| 緊急連絡人1: 關係: 手機: 電話: 緊急連絡人2: 關係: 手機: 電話:  |
| 最高學歷畢業學校及系所士(請加註學/碩/博士):  | 是否進修碩/博士中:□是 □否 |
| 現職機關及擔任職務： |
| 薪點: |  | 薪資存褶影本(郵局)：  | □已提供□未提供，另日補交出納組長 | 聯絡電話是否提供校內通訊錄使用 | □是□否 |
| 眷屬是否隨同加健保：□是 □否 |  | 眷屬姓名 | 身分證 | 出生年月日 |
| 眷屬1 |  |  |  |
| 眷屬2 |  |  |  |
| 初任公職日期： 　　年　　　月　　　日 |
| 曾經任教學校 | 期間 | 擔任行政職務或任教年級 |
|  | 　年月日至年月日 |  |
|  | 　年月日至年月日 |  |
|  | 　年月日至年月日 |  |
|  | 　年月日至年月日 |  |
|  | 　年月日至年月日 |  |
| 是否有意願兼任行政職務：　是□　 否□　 　 |
| 其他專長：（具體事實）事蹟或獲獎經歷 |  |
| 為本校可提供哪些服務？(條列式說明) | 例：參加語文競賽或指導社團。 |
| 簡要自述 |  |

＊接受本校教評會審查當日，請先準備:1.教師證正反面2.大學以上畢業證書3.介聘報到單-若該縣市無提供者,則免附】4.身份證正反面5.上一學年度之考核通知書－【市內(外)介聘調入者提供】6.郵局存褶及最近一次薪資條 7.2吋大頭照電子檔(提供最低解析度為354x283或檔案大於20KB) 8.歷次代理教師離職(服務)證明及敘薪通知書(派令)－（新進教師提供）等8項影本。

青埔國小人事室e-mail ：person@mail.cpps.tyc.edu.tw