

學雜費及學生代收代辦費繳費單繳費方式

(一) 本校各項收費-包括學雜費、午餐費、社團費、課後照顧費、戶外教育等均依照市府規定及政府採購法令辦理，並委託臺灣銀行代收。

(二) 繳費方式

1. 自動提款機（實體 ATM）：可使用任何金融機構晶片金融卡，於各行庫實體 ATM 繳納，轉入銀行請輸入銀行代號，臺灣銀行（代號 004），轉入帳號請輸入「銷帳編號」（16 碼），每筆手續費依實體 ATM 收費標準計收。
2. 便利超商：7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 四大超商均可代收，每筆手續費以各繳費單說明為準。
3. 郵局：全國所有郵局均可代收，每筆手續費以各繳費單說明為準。
4. 臺銀網路 ATM：持本行或他行晶片金融卡，登入本行網路 ATM，至「繳稅費卡款」選項下繳納學雜費；本行卡免收手續費，他行卡每筆手續費 3 元。
5. 臺銀網路銀行：本行網路銀行用戶登入網路銀行，至「繳稅費卡款」選項下繳納學雜費，免收手續費。
6. 信用卡繳費：
 - (1) 網路信用卡繳費：請登入臺灣銀行學雜費入口網 <https://school.bot.com.tw>，點選「信用卡繳費」，依照畫面指示操作。
 - (2) 語音信用卡繳費：請撥 02-27608818（如欲分期請先洽發卡行）→按 1→學校代號：8814600014#→銷帳編號#→依照語音提示完成繳費。
7. 臨櫃繳納：至臺灣銀行各地分行繳納，學雜費繳費單免收手續費，其他繳費單每筆手續費 10 元。
8. 行動支付掃碼
 - (1) 使用「台灣 Pay」（「台灣行動支付 APP」金融卡或金融機構「行動銀行 APP」）每筆手續費 3 元，使用臺灣銀行 APP 免手續費。
 - (2) 使用一卡通 Money、街口支付及悠遊付掃描超商三段條碼繳費，手續費 6 元，僅開放公立學校學費。

(三) 繳費收執聯

1. 請家長於完成繳費後，提供繳費收據「學校收執聯」予班級導師收執。
2. 如家長透過線上繳費，請於繳費完畢後將繳費方式與時間填寫在「學校收執聯」，避免重複繳費之情形發生。

(四) 其他注意事項

1. 繳費截止後，便利超商及郵局等代收管道將關閉，僅能透過線上繳費或臺灣銀行臨櫃繳款，煩請留意繳費期限。
2. 繳費單據遺失請洽總務處出納組補發。