

幹事

- > **徵才機關**：桃園市中壢區青埔國民小學
- > **人員區分**：一般人員
- > **職務列等**：委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等
- > **職系**：綜合行政
- > **正取**：1
- > **候補**：2
- > **工作地點**：33-桃園市
- > **有效期間**：115/02/13~115/03/04
- > **資格條件**：
 - (一)公務人員考試及格，經銓敘審定委任第5職等以上合格實授，並具有綜合行政職系任用資格之現職公務人員(須符合109年1月16日施行之職組暨職系名稱一覽表任用資格)，且無特考特用(含高等考試)限制調任者(報名截止日前未在限制轉調期限者，始受理報名)。
 - (二)無公務人員任用法第26條、第28條及公務人員陞遷法第12條各款情事之一，無臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項所定及相關規定不得任用之情事者(任用後發現其於任用前已有前項各款情事之一者，撤銷任用)。
 - (三)未有涉及性侵害、性騷擾或妨害性自主等事件或尚在調查階段或已經檢、警查證遭提起訴情事者。
 - (四)未曾受懲戒處分或行政懲處；最近5年考績，須3年(含)考列甲等，考列乙等須在79分以上；未達5年者，考列乙等須1年(含)以下。
 - (五)具有身心障礙手冊者(須為有效期限內)尤佳。
 - (六)具工作熱誠、品行端正、具服務熱忱及溝通協調能力，負責盡職、具服務熱忱及協調溝通能力、注重行政倫理，能配合學校業務需要調整工作及職務及業務輪調者。
 - (七)大學以上學校畢業，具電腦操作知能，熟稔Word、Excel、網路應用等相關文書處理能力。
 - (八)原單位尚有服務義務或原單位不同意他調者，請勿報名。
 - (九)具政府專業人員採購證照者尤佳及具辦理事務業務工作經驗。
 - (十)通過全民英檢或相當之英語測驗者尤佳。
- > **工作項目**：
 - 一、學校財產管理業務。
 - 二、惜物網業務。
 - 三、辦理採購業務：招標相關事宜及標案管理(具有採購證照者佳)。
 - 四、臨時交辦業務
- > **工作地址**：桃園市中壢區青埔國民小學(地址：桃園市中壢區青埔路2段122號)。
[電子地圖](#)
- > **聯絡E-Mail**：person@mail.cpps.tyc.edu.tw
- > **聯絡方式**：
 - 一.報名方式及檢附表件
- (一)配合行政院人事行政總處推動人事業務無紙化，本職缺採線上應徵方式辦理；請至行政院人事行政總處「事求人」機關徵才系統(網址：

<https://web3.dgpa.gov.tw/want03front/AP/WANTF00001.aspx>），點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤，且「簡要自述」不得空白，點選【應徵職缺】即完成授權同意開放履歷工作徵才機關調閱，未授權開放取得履歷者恕不受理報名。

(二)報名表(請逕至本校網站下載)、身份證正反面影印本、考試及格證書、最高學歷證書、現職派令、現職銓敘部審定函、最近5年考績通知書及其他相關證明文件(如身心障礙證明、採購證照、英檢證書)等證件資料，依序掃描合併為1個PDF檔上傳系統並請完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱；另寄紙本履歷資料至學校人事室收，未以「事求人機關徵才系統」線上報名而逕寄紙本履歷資料或資料不全或不符報名資格規定者，不再通知補件，並視為資格不符。

- 1、公務人員履歷表(簡式)、報名表、切結書
- 2、國民身分證(正反面)(請印於A4同一面，勿剪下)
- 3、現職派令
- 4、歷任職務派令及銓敘部銓審函
- 5、最近5年考績通知書及獎懲令(未達5年者請檢附歷年考績通知書)
- 6、最高考試及格證書
- 7、最高學歷證書
- 8、退伍令或免役證明(無則免附)
- 9、身心障礙手冊(證明)
- 10、具政府採購法證照，其他相關證明文件(如英語檢定資格證書、相關專業證照等)(無則免附)

※資料若提供不實，即取消資格並由當事人負相關法律責任。另在原單位尚有服務義務或原單位不同意他調者，請勿報名。

二、聯絡人：桃園市中壢區青埔國民小學人事室林主任

聯絡電話：03-3269340#710

e-mail：person@mail.cpps.tyc.edu.tw

三、甄選方式：

(一)書面審查：擇優通知面試。

(二)面試：就專業知能、行政經驗、溝通協調能力、表達能力、儀表態度等作綜合考評。

四、本職缺正取1名外，另擇優備取2名，候補期間為5個月，自甄選結果確定之翌日起算；期滿未通知遞補，即自動喪失錄取資格，應徵人員均未達本校需求者，本校得予從缺。未獲面試通知(含資料未備齊全者)或未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。

> **職缺類別：**

須具公務人員任用資格職缺

> **履歷調閱資料：**

訓練日期區間：

獎懲日期區間：

考績年度區間：

個人全部資料

* 請注意：本職缺啟用應徵人員調閱履歷功能，應徵者需同意開放履歷給徵才機關調閱 [公務人員應徵作業說明](#)

所有電子報的內容均由各機關自行審核後公布本網站，若對徵才內容有疑問請逕洽該徵才機關。