

# 桃園市青埔國小 115 學年度教科書評選計畫

115.3.17 訂定

## 壹、依據

- 一、 桃園市國民中小學審定本教科圖書選用要點辦理。
- 二、 國民教育法實施細則相關條文辦理。

## 貳、目的

本計畫依合法、公平、公開、公正、客觀及專業之原則，評選適合本校課程及學生使用之教科圖書，並兼顧知識、情意、技能之教學目標，以及考量教科書出版社是否提供合適實用的教學媒體，以符合學生的知能與學習效益。

## 參、組織成員

- 一、 教科書評選委員會：成員九人至十七人，由教務主任擔任召集人統籌相關事宜，其成員含各處室主任、學年主任、領域代表（含專任教師）及家長代表，其中教師代表不得少於三分之一、家長會選舉產生之家長代表不得低於人數之五分之一，必要時得邀請學生代表列席參與。
- 二、 各領域教科書評選小組：評選小組成員以學科領域教學為基礎，以學校新學年度教學教師為原則，俾使選用合一。
- 三、 參與或曾參與該領域各版本教科書編輯、顧問等人員，及其配偶、三等親內之血親或姻親，均應迴避，不得擔任前項委員，但教育部所聘之教科圖書審查委員不在此限。

## 肆、評選時間及流程

- 一、 樣書送達日期：即日起至 115 年 5 月 8 日（週五）下午 3:00 前。（逾期恕不受理）
- 二、 樣書布置：115 年 5 月 4 日（週一）起至 5 月 8 日（週五）止。提供之樣書應含上、下學期用書，且須經國家教育研究院審核通過，取得審定執照者，方可參加評選布置；如審定執照因教育主管機關期程或其他非廠商因素不克即時取得，得另附上送審資料及說明文件佐證。
- 三、 學年及領域評選：115 年 5 月 11 日（週一）至 5 月 15 日（週五）於本校二樓圖書室進行。
  - （一）由 115 學年度各領域成員及學年教師進行評選，並填寫教科書評選表。
  - （二）評選表於 115 年 5 月 15 日（週五）下午下班前交回教務處設備組彙整。
  - （三）評選期開始至評選會議結束前，各版本教科書出版社及業務人員一律暫停入校，以示公平。
- 四、 評選會議：115 年 5 月 20 日（週三）下午，提交本校課程發展委員會議審議。
- 五、 公佈版本：115 年 5 月 25 日（週一）至 5 月 27 日（週三），依本校課程發展委員會議決議結果，擇一日於本校網站首頁及門首公告。
- 六、 採購教科書：115 年 6 月 24 日（週三）前，依相關規定辦理採購事宜。
- 七、 樣書領回：未獲入選之教科圖書，請出版社或業務人員於 115 年 6 月 26 日（週五）前自行領回。未領回者，由學校逕行處理，不得異議。

## 伍、評選作業原則

- 一、 每學年度辦理乙次，並於當年度 6 月 30 日前辦理完畢。

- 二、 由新學年度各領域及學年教師組成小組進行評選，評選原則順位如下：
  - (一)課程連貫的一致性。
  - (二)符合學校特色之學校本位課程需求。
  - (三)書價之合理性。
- 三、 評選方式由各評選小組採「靜態樣書審查」，並以會議型態議決，評選出之版本按序位法列出優先順序。
- 四、 評選以同年級同領域同學年內採用同一版本之原則，為求教學的一貫性，上下學期教科用書應為同一版本，下學期將不再辦理評選作業。惟若該版本下學期之教科用書未通過審核、廠商倒閉或其他不可抗力因素，則由評選之第二順位遞補。若有意更換使用之版本時，應由該領域之「教科書評選小組」，由領域召集人於學期末前一個月召開會議確實檢討，明列無法繼續使用之理由，達成共識後列入紀錄備查，另於課程計畫中詳列不同版本之銜接教學等措施，以上須經課程發展委員會通過，方可更換。
- 五、 評選之教科用書以領有教育部核發之教科用書審定執照為準，若評選之教科書未通過執照審核，則由評選出之第二順位遞補，以下亦同。
- 六、 選用教科書時，不得要求出版業者舉辦說明會、贈送商品或提供免費教具，亦不得以前揭事由作為教科書評選之評比標準。對於隨教科書所附之教具或教學媒體，應確認為與課程或教學內容相關之簡易硬體器材，再依實際需要決定之。
- 七、 各廠商教科書採公開集中展示為原則，展示地點另行公告。
- 八、 如各學年欲使用自行編輯之各領域補充教材，應先送交課程發展委員會審核通過後，依印製成本價格供應學生使用。

#### 陸、評選檢討

- 一、 上學期末應召開教科圖書使用檢討會議，並確認版本沿用事宜。
- 二、 下學期在教科圖書評審前應召開教科圖書使用總檢討會議，徵求教師及學生使用之意見，作為下學年教科圖書選用之參考。

柒、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

桃園市中壢區青埔國民小學 115 學年度教科書評選表

領域 \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_

面向	評選指標	出版公司			
		南一	康軒	翰林	何嘉仁 / 真平
一、 教材 內容	1. 符合 108 課程總綱核心素養、領綱素養、學習重點				
	2. 教材設計情境脈絡化、意義化，以學生學習經驗為中心編寫				
	3. 文字敘述簡潔易懂，圖表的編排、使用適切				
	4. 內容富變化，能引起學生學習興趣及促進多元思維				
	5. 內容選材能顧及重大議題的多元性				
	6. 內容份量適當，符合課程需要				
	7. 教材內容的編寫符合新知識的發現與社會的變遷				
二、 教學 與 評 量 設 計	8. 提供教師多樣的教學活動設計				
	9. 教學設計有系統具邏輯關聯，符合教學重點、教學期程				
	10. 活動設計能引起學生學習的動機與興趣				
	11. 評量方式多元化，評量面向兼顧認知、情意與技能				
	12. 習作內容能配合課本之教學活動，份量、難易度適中				
三、 物 理 屬 性	13. 版面設計均衡對稱、調和美觀				
	14. 圖片活潑化、生活化，符合教學目標				
	15. 印刷品質與紙質良好，不反光				
	16. 裝訂堅固安全，妥善耐用				
四、 配 合 事	17. 教師手冊提供教學相關的參考資訊，編排清楚、索引容易				
	18. 能提供相關軟體，配合教學及評量使用				

項	19. 出版公司具備修訂的能力與責任、提供完善的售後服務				
	20. 出版公司有課程與教學的網站，提供對話的管道				
總分	滿分為 100 分				
排序	依總分高低標註出 1、2、3、4				
優缺點敘述					
備註： 1. 依國民教育法第 8-2 條「國民小學及國民中學之教科圖書，由學校校務會議訂定辦法公開選用之。」 2. 請將課本、習作及教學指引一併評選以求客觀公正。 3. 每項請依(極佳 5、佳 4、尚可 3、差 2、極差 1)給分，最後統計總分。各項分數及總分請勿塗改。					

檢核人簽名：

日期： 115 年      月      日

附件二：教科書使用檢討紀錄

桃園市中壢區青埔國民小學 114 學年度第二學期教科圖書使用檢討紀錄

一、時間：○年○月○日（星期○） 14 時 00 分

二、領域：○○○

三、主席：○○○

紀錄：○○○

四、出席人員：○○○

五、討論事項：

針對本學期教科書使用之意見（物理、內容、使用、發行屬性）進行檢討，作為日後教科書選用之參考。

年級	版本	意見
一	○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
二	○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
三	○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
四	○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
五	○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
六	○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

六、臨時動議：○○。

七、散會（○○時○○分）。